



**Deliberazione di Consiglio n° 30 del 28 febbraio 2024**

**Oggetto: Approvazione del verbale n. 01 del 17 gennaio 2024.**

L'anno 2024 il giorno 28 alle ore 15:30 del mese di febbraio, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo ed il Tesoriere Cericola e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, presieduto dalla Presidente Amalia Di Santo:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	P
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

**Il Consiglio**

✚ *Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;*

✚ *Letto il verbale n. 1 del 17/01/2024, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;*

con voti

favorevoli..... 11.....sfavorevoli .....//.....//.....astenuti...//.....//.....//

**DELIBERA**

✚ Di approvare all'unanimità il verbale n. 01 della seduta consiliare del 17/01/2024;

✚ di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

**IL SEGRETARIO**  
*Massimiliano Ettore*



**IL PRESIDENTE**  
*Amalia Di Santo*

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.



### **VERBALE DEL CONSIGLIO N° 01 del 17 gennaio 2024**

L'anno 2024 il giorno 01 alle ore 15:30 del mese di gennaio, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, il Segretario Massimiliano Ettore e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, si riunisce il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, assente il Consigliere Cicella Ilary e presenti i seguenti Consiglieri:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	P
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	A
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Presenti: 10 - Assenti: 1

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Verbalizza il Segretario Massimiliano Ettore.

#### **VERBALE**

La seduta si apre alle ore 15:30 con i Consiglieri presenti e assenti nelle modalità sopra riportate.

#### **PUNTO N° 1**

Il Segretario chiede ai Consiglieri la conferma dell'avvenuta lettura del verbale precedente, verbale n. 12 del 20.12.2023, che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n. 01 del 17.01.2024**.

#### **PUNTO N° 02**

##### ***Iscrizioni sez. A:***

- **DERVISHI BRISILDA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°914 con delibera n. 02 del 17.01.2024**.
- **ROCCI FRANCESCO**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°915 con delibera n. 03 del 17.01.2024**.
- **SALVITTI CHIARA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°916 con delibera n. 04 del 17.01.2024**.
- **SARACENI LETIZIA GAIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°05 con delibera n. 229 del 17.01.2024**.
- **PISTOCCHI FRANCESCA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°06 con delibera n. 230 del 17.01.2024**.



**Iscrizioni sez. A per passaggio dalla sez. B:**

- **MANCINI MICHELA**, ha prodotto domanda di passaggio alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°919 con delibera n. 07 del 17.01.2023** e cancellata dalla sez. B;

**Iscrizioni sez. B:**

- **DI CARLO FRANCESCA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2052 con delibera n. 08 del 17.01.2024**.
- **NAVIGANTI ELISA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2053 con delibera n. 09 del 17.01.2024**.
- **DI RENZO CHIARA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2054 con delibera n. 10 del 17.01.2024**.
- **DI MASCI FRANCESCA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2055 con delibera n. 11 del 17.01.2024**.
- **DI PRATA SIMONA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2056 con delibera n. 12 del 17.01.2024**.
- **CAPUANO CLAUDIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2057 con delibera n. 13 del 17.01.2024**.
- **MOSCA ELEONORA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2058 con delibera n. 14 del 17.01.2024**.
- **ORLANDO GIULIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2059 con delibera n. 15 del 17.01.2024**.
- **D'ADDARIO GIORGLIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2060 con delibera n. 16 del 17.01.2024**.
- **CERASANI TINA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2061 con delibera n. 17 del 17.01.2024**.
- **CAPORALE MARIKA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2062 con delibera n. 18 del 17.01.2024**.
- **ESPOSITO MARTINA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2063 con delibera n. 19 del 17.01.2024**.
- **MORETTA ALESSIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n°2064 con delibera n. 20 del 17.01.2024**.

**Cancellazioni dall'Albo A:**

- **DE RUBEIS ELISABETTA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella **delibera n. 21 del 17.01.2024, a far data dal 22.12.2023**;
- **MARZO ROBERTA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, ma ha un procedimento disciplinare locale aperto per mancata FC per il triennio 2017/2019. Si propone e si dispone pertanto che la richiesta di cancellazione non venga accolta, in quanto la professionista dovrà attendere la conclusione del procedimento disciplinare suddetto per poi procedere ad effettuare una nuova richiesta di cancellazione; il Consiglio all'unanimità approva con giusta **delibera n. 22 del 17.01.2024**.



### **PUNTO N°03**

#### *Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni*

#### ✦ **Richiesta di partenariato dalla Soc. Coop. Horizon Service per il progetto “Centro di ascolto per uomini maltrattanti”**

La Presidente Di Santo comunica che è giunta una richiesta di partenariato da parte della Coop. Soc. Horizon Service di Sulmona per l'istituzione di un “Centro di ascolto per uomini maltrattanti” presso a Sulmona, con uno sportello d'intervento anche a Castel Di Sangro, in risposta al bando 2024 della Chiesa Valdesc. La Vice Presidente Ficorilli, che è socia-lavoratrice della Coop. Horizon Service, si astiene dalla discussione e dalle eventuali determinazioni in merito, scollegandosi temporaneamente. Viste la peculiarità e la validità dell'ipotesi progettuale e l'alta valenza formativa-lavorativa che la stessa potrebbe avere per i professionisti che vi lavoreranno e per professionisti delle reti dei servizi (nella sintesi del progetto si prevede anche una formazione specialistica per 100 assistenti sociali del territorio regionale), la Presidente, acquisito il parere favorevole dell'UDP e della Commissione consultiva FC, propone al Consiglio di aderire alla proposta progettuale inviando apposita nota. Il Consiglio all'unanimità convalida con la proposta della Presidente e dispone che la segretaria amministrativa invii apposita nota di adesione alla proposta progettuale di che trattasi.

#### ✦ **Note di FNAS del 05 gennaio 2024 prot. n. 7 “Promozione corsi di formazione**

La Presidente comunica che con la suddetta nota la Presidente della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali (FNAS) ha comunicato a tutti i CROAS l'attuale offerta di corsi di formazione, sottolineando che nei prossimi mesi saranno organizzate, sviluppate ed erogate altre proposte formative.

#### ✦ **Tavolo nazionale “Tutela minorenni”, note del CNOAS del 21 dicembre 2023 prot. n. 4907/23**

Con la suddetta nota il CNOAS ha convocato il Tavolo Nazionale “Tutela minorenni” che si svolgerà oggi, 17 gennaio 2024, dalle 16:00 alle 18:00, per effettuare un'analisi del questionario di monitoraggio riguardante le prime esperienze di applicazione della L. 206/21 e decreti attuativi. Il CROAS Abruzzo ha comunicato che la delegata al tavolo, la Presidente Di Santo, non avrebbe potuto partecipare, essendo impegnata nell'odierna seduta di Consiglio.

#### ✦ **Mail della Fondazione Zancan del 04 gennaio 2024 Master universitario di I livello “La supervisione di servizio sociale per migliorare i sistemi di welfare”**

La Presidente comunica che con la suddetta mail la Direttrice della Fondazione Zancan ha comunicato a tutti i CROAS che è ancora possibile iscriversi al master indicato in oggetto. Il CROAS pubblicherà tale possibilità formativa tramite i propri canali istituzionali.

#### ✦ **Nota del CNOAS del 09 gennaio 2024, prot. n. 108/24**

La Presidente comunica che con la suddetta nota il CNOAS ha comunicato un'errata correzione in merito al Codice Deontologico 2023, trasmettendo il testo aggiornato del “Codice Deontologico dell'Assistente Sociale” che sostituisce il precedente allegato, trasmesso con la nota prot. n. 4358/23 del 15 novembre 2023. Il Consiglio decide di pubblicare immediatamente il nuovo testo del CD sui propri canali istituzionali.



#### ✦ **Nota del CNOAS del 21 dicembre 2023, prot. n. 4930/23**

La Presidente comunica che con la suddetta nota la Direttrice del CNOAS, ai sensi del D.M. Giustizia n. 264 del 14.11.2005, ha invitato il CROAS Abruzzo a concordare con la dott.ssa Juliana Belen Ortuondo, le modalità di svolgimento del tirocinio di adattamento di mesi sei (6) per il titolo professionale conseguito all'estero e che le è stato riconosciuto con apposito Decreto del Ministero della Giustizia del 09/06/2023. IL CROAS Abruzzo non ha professionisti disponibili a svolgere le funzioni di tutor / supervisore per i tirocini di adattamento, visto che il precedente avviso è andato deserto. Pertanto, si dispone di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso per il reperimento di eventuali professionisti disponibili per la procedura di supervisione – tutoraggio di che trattasi (tirocinio di adattamento di mesi 6).

#### **PUNTO N° 04**

##### **HOCHFEILER, offerta economica e preventivo per attività e servizi per il 2024 e per successive annualità.**

Con apposita nota del 21/12/2023, prot. in entrata n. 02 del 08/01/2023, il legale rappresentante della Hochfeiler, la Dott.ssa Valeria Valsecchi, ci ha inoltrato l'offerta economica per continuare a garantirci i seguenti servizi: ufficio virtuale; protocollo informatico standard con workflow; applicativo per la riscossione dei contributi di legge per gli AA.SS. da parte dell'Agenzia della Riscossione (ad euro 1 + IVA per ogni iscritto attivo per questi primi tre servizi offerti); la composizione e l'invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo (servizio fornito con un canone annuo di 365,00 euro + iva anche per il 2024). Tutte le offerte economiche per il 2024 sono identiche a quanto già speso nel corso del 2023 per i medesimi servizi.

Il Croas Abruzzo approva all'unanimità il suddetto preventivo – offerta economica della Hochfeiler (prot. in entrata n. 02 del 08/01/2024) con la giusta **delibera n. 23 del 17/01/2024**.

#### **PUNTO N° 05**

##### **Approvazione Approvazione del Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2024/2026**

La Presidente fa presente che la Vicepresidente Francesca Ficorilli, in qualità di RPTC del CROAS Abruzzo, con l'ausilio Del Segretario Massimiliano Ettore ha elaborato, predisposto, scritto e presentato in segreteria il "Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e l'Integrità 2024/2026" che viene approvato all'unanimità con giusta **delibera n°24 del 17.01.2024**.

#### **PUNTO N° 06**

**Avviso di manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo CCNL comparto funzioni centrali (EPNE), come da delibera n. 118 del 02/08/2023- ricevimento ed approvazione dei verbali della commissione, dell'elenco degli idonei e dello modalità di reclutamento ed assunzione come conclusione della procedura**

Il Consiglio visiona e riceve i verbali verbali n. 1 e n. 2 predisposti dalla commissione, dai quali emerge in particolare che al colloquio di conoscenza svoltosi il 12/01/2024 presso la sede **risulta essersi presentato soltanto il candidato Alessio Tomei**, che è stato identificato con un documento



d'identità in corso di validità. **Non si è presentata l'altra candidata ammessa**, Barbara Marianna Annolfi, che pertanto è stata considerata **rinunciataria**.

Pertanto occorre ritenere valido e proporre il seguente elenco dei candidati ritenuti idonei per la procedura di reclutamento di che trattasi :

Nominativo	Prot. e data dell'istanza	Esito colloquio
<b>Alessio Tomei</b>	Manifestazione d'interesse prot. n. 2798 del 29/11/2023 (secondo avviso)	<b>superato – idoneo</b>

Pertanto si propone: di delegare il Segretario Massimiliano Ettore e la Presidente Amalia Di Santo, con l'ausilio della segreteria amministrativa, a prendere i necessari contatti con il Comune di San Pio delle Camere (AQ), che è l'ente che detiene la graduatoria in corso di validità per il profilo di funzionario amministrativo-contabile (istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D) in cui il candidato Alessio Tomei è idoneo in 5° posizione, affinché ci dia la disponibilità di utilizzarla per il reclutamento dello stesso; di delegare il Segretario Ettore e la Presidente Di Santo a predisporre tutti gli atti d'interlocuzione con l'amministrazione pubblica suddetta ed esclusivamente per le finalità della attività della procedura di reclutamento di che trattasi; di delegare il Segretario Ettore e la Presidente Di Santo a predisporre ed a sottoscrivere il contratto di lavoro per il reclutamento del Dott. Alessio Tomei alla conclusione della procedura anzidetta, indetta e normata con l'avviso pubblicato dall'ente come da delibera n. 118 del 02/08/2023.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra proposto con la giusta **delibera n. 25 del 17.01.2024**.

#### **PUNTO N°07**

##### **Rinnovo del contratto con la Gi Group**

In seguito alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'affidamento diretto di contratto di somministrazione interinale per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo *CCNL comparto funzioni centrali* (EPNE), delibera n. 139 del 06/09/2023, il 29 settembre è giunta un'unica manifestazione d'interesse e la corredata proposta contrattuale da parte dell'Ufficio Gare della G GROUP Spa (prot. in entrata n. 2383 del 02/10/2023) che è stata approvata con la giusta delibera n. 174 del 10.11.2023.

Considerate le ottime prestazioni lavorative offerte dalla risorsa lavorativa individuata e somministrata dalla Gi Group (assistente amministrativo Arca B, 20 ore settimanali) si ritiene opportuno **prorogare il contratto** con l'agenzia interinale suddetta per ulteriori **6 mesi** con una spesa che ammonta ad euro 10.729,24, più IVA se dovuta. Il Consiglio all'unanimità approva l'adesione all'offerta economica della Gi Group Spa che ammonta ad euro 10.729,24 + IVA se dovuta con la giusta **delibera n. 26 del 17.01.2024**.

#### **PUNTO N° 08**

##### *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*

Il referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accreditamento degli eventi che la



Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta *delibera n. 27 del 17.01.2024.*

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta **le richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con giusta *delibera n. 28 del 17.01.2024.*

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano propone ai Consiglieri **le richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento per la F.C. deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con giusta *delibera n. 29 del 17.01.2024.*

#### PUNTO N°09

##### *Varie ed eventuali.*

La seduta si chiude alle ore 19:00 e si aggiorna al **28/02/2024** alle ore **16:00** con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni*
4. *Morosità pregresse;*
5. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
6. *varie ed eventuali*

*Il presente verbale è composto di n° 6 pagine.*

**IL SEGRETARIO**

*A.S. Massimiliano Ettore*



**LA PRESIDENTE**

*A.S. Amalia Di Santo*